|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РАССМОТРЕНО на заседании Совета МАОУ «СОШ № 34» протокол от 02.09.2015 № 1*** | ***РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся протокол от 27.05.2015 № 9*** | ***РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО***  ***на заседании приказом***  ***педагогического совета директора протокол от 07.03.2025 от 07.03.2025 №52***  ***№ 9*** |

**ПОРЯДОК**

**отчисления обучающихся муниципального автономного**

**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**

**школа № 34 с углубленным изучением предметов» и основания перевода их в другую образовательную организацию** **(новая редакция).**

**1. Общие положения**

**1.**Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240, Уставом и другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа).

1. **Отчисление обучающихся**

Отчисление из школы производится в следующих случаях:

завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);

перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;

нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;

применение меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

* 1. **Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)** 
     1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из школы с выдачей документа об образовании.
     2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается школой . Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
     3. Отчисление обучающихся, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 Порядка, производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

**3.1.4.** Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

* 1. **Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)** 
     1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя), в котором указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения, наименование принимающей организации. В случае перемены места жительства и выбытии обучающегося за пределы Новгородской области – с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает обучающийся.

Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями).

Отчисление совершеннолетних осуществляется на основании личного заявления.

* + 1. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) комитета по образованию Администрации Великого Новгорода о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.
    2. Отчисление обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.
    3. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

**2.3. Отчисление по инициативе школы**

**2.3.1.** Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков производится в соответствии с Порядком применения к обучающимсяи снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания **в** МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углублённым изучением преметов».

**2.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений**

* + 1. Отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы обучающегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.
    2. Отчисление обучающегося, длительное время не посещающего школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску школы о признании обучающегося безвестно отсутствующим. Предварительно школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.
    3. Отчисление из школы в связи со смертью обучающегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора.
    4. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии комитет по образованию Администрации Великого Новгорода обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **Заключительные положения** 
   1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.
   2. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию приказ об отчислении издается не позднее трех дней с даты приема заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.
   3. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося  заявителям выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта ребенка, карта прививок (если ранее была предоставлена в школу);

аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10,11 класса);

справка о результатах текущей и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной директором школы и печатью школы.

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с момента его отчисления из школы.
  2. Сведения об отчислении обучающегося из школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.

1. **Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в соответствии с

***Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.***