|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***ПРИНЯТО***  ***на общем собрании***  ***МАОУ «СОШ № 34»***  ***протокол от 13.01.2022 № 7*** | ***УТВЕРЖДЕНО***  ***приказом директора***  ***МАОУ «СОШ № 34»***  ***от 13.01.2022 № 5*** |

**ПРОЦЕДУРЫ,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным предметов»**

**1.Общие положения**

**1.1.**Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее-стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее – школы)этические требования, являясь практическим руководством к действию.

**1.2.** Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники школы.

**1.3.**Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

**2. Ценности**

**2.1.** При осуществлении своей деятельности работник школы руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

**2.2.** Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

**2.3.** Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности школы. Вся деятельность школы осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов.

**2.4.**Развитие потенциала работника школы является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работника является сознательное следование интересам общества:

соблюдение высоких этических стандартов поведения;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

следование принципу добросовестной конкуренции;

следование принципу социальной ответственности;

соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

следование лучшим практикам корпоративного управления;

соблюдение принципов объективности и честности.

**3. Законность и противодействие коррупции**

**3.1.**Приоритетом в деятельности школы является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития.

**3.2.** Для работников школы недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

**3.3.** Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности школы. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

**3.4.** Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) учащихся школы.

**3.5.** В отношениях работников с родителями (законными представителями) учащихся школы недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

**3.6.** В школе недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

**3.7.** В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) учащегося к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

**3.8.** В школе недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

**3.9.** В школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

**3.10.** В школе недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

**3.11**. В школе недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

**4. Обращение с подарками**

**4.1.** По отношению к подаркам в школе сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

**4.2.** Предоставление или получение подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

**4.3.** Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением школы своей деятельности.

**4.4.** Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

**4.5.** Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:

**4.5.1.** деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;

**4.5.2.** беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;

**4.5.3.** завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

**4.6**. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

**4.7.** Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

**5. Недопущение конфликта интересов**

**5.1.** В школе нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

**5.2.** Во избежание конфликта интересов работники школы должны выполнять следующие требования:

**5.2.1.** Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в школе;

**5.2.2.** Работник вправе использовать имущество школы (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

**6. Конфиденциальность**

**6.1.**Работникам школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой школой.

**6.2.**Передача информации внутри школы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.