

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета МАОУ «СОШ № 34»
протокол от 02.09.2015 № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета
обучающихся
протокол
от 27.05.2015 № 9

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета протокол
от 27.08.2021 № 188

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
от 27.08.2021 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным
изучением предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы (далее – портфолио).

1.3. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио - процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся.

1.5. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий, позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана, предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио – это модель аутентичного (истинного, наиболее реалистического) оценивания, которая подразумевает спланированную индивидуальную подборку достижений обучающихся. Портфолио – это форма систематической, целенаправленной и непрерывной оценки, а главное, самооценки учебных результатов.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.8. Настоящее Положение разработано в рамках перехода к новым образовательным стандартам, реализации персонализации и индивидуализации образовательного процесса

в школе, стимулирования личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение жизненных результатов.

1.9. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся школы по различным направлениям с помощью предлагаемых алгоритмов.

1.10. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель: представление отчёта по процессу образования обучающегося, мониторинга значимых образовательных результатов в целом. Создание возможности отслеживания индивидуального прогресса обучающегося.

Поддержание высокой учебной мотивации школьников;

2.2. Задачи:

- выявление существующего уровня сформированности УУД и совершенствования их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- формирование навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование навыков целеполагания, планирования и организации учебной деятельности;
- содействие индивидуализации, персонификации образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся.

3. Функции портфолио

- повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- осмысленный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающихся, жизненного пути;
- соблюдение принципа добровольности при сборе документов и формировании документов;
- стимулирование и развитие у обучающихся навыков самоанализа и систематизации;
- портфолио – одно из направлений работы школы.

4. Примерная структура портфолио обучающегося

Обучающийся вправе самостоятельно выбрать структуру своего портфолио и работать в выбранной парадигме.

Приложенные варианты портфолио являются примерными, рекомендательными.

Вариант 1.

1) Раздел «Мой портрет»:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
 - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
- 2) Раздел «Мои документы» состоит из сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений, например, участие в:
- предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, всероссийских и др.;
 - мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
 - образовательных тестированиях и курсах по предметам;
 - школьных и межшкольных научных обществах;
 - конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными органами управления образованием.

Заверенные копии документов или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Творческие работы» – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты. (Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы. (Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. (Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. (Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда, результаты сдачи норм комплекса ГТО;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Отзывы» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями. Возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. А также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;

может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики, волонтерства;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Вариант 2. Возможный вариант портфолио (выпускного класса).

1) Раздел «Официальные документы» (сертифицированные индивидуальные достижения):

- участия в конференции;
- диплом участника предметной олимпиады;
- удостоверение о наличии спортивного разряда.

2) Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальные практики» (в данный раздел включаются документы, свидетельствующие о конкретной деятельности ребенка):

- справки, свидетельствующие о прохождении курсов по выбору;
- творческие работы: проекты, исследовательские работы и рефераты, описание моделей и макетов, работы по искусству; редакционно-издательская деятельность;
- самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах (творческих конкурсах к знаменательным датам, поэтических и т.д.), выставках, образовательных лагерях; участие в школьном самоуправлении;
- самоотчеты о различных видах специальной практики: языковая, трудовая, педагогическая; участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.д.

3) Раздел «Отзывы и рекомендации» (различные виды письменного анализа самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов):

- резюме;
- автобиография;
- жизненные планы;
- характеристики в виде писем-рекомендаций от учителей;
- рецензии на опубликованные статьи;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящей Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.
- 5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

6.1. В формировании портфолио могут участвовать все участники образовательного процесса, а именно: сами обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора школы.

6.2. При формировании портфолио действия участников образовательного процесса распределяется следующим образом:

- обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора школы организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования помогают проводить экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7. Учёт результатов портфолио

Представленные в портфолио материалы могут учитываться:

- при диагностике сформированности УУД;
- для анализа личностного результата;
- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля качества образования;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы.