

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№34 с углубленным изучением
обществознания и экономики»
протокол от 02.09.2015 № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета
обучающихся
протокол
от 27.05.2015 № 9

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета протокол от
28.08.2015 № 109

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
от 02.09.2015
№180

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением
обществознания и экономики», в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики» (далее - Положение), в том числе поступающих в нее лиц разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа),.

2. Общие правила ознакомления с документами школы.

2.1. Правом на ознакомление с документами школы имеют:

- обучающиеся;
- родители, (законные представители) обучающихся;
- лица, поступающие в школу, их родители (законные представители);
- работники школы.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» поступающим в школу и обучающимся в школе предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) поступающих в школу детей и несовершеннолетних обучающихся в школе имеют право знакомиться

- с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно – программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся в канцелярии школы и в кабинете заместителей директора.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы.

2.7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углублённым изучением обществознания и экономики».

Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.8. При приеме на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углублённым изучением обществознания и экономики» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.9. Факт ознакомления с документами школы участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

3. Обязанности работников школы по ознакомлению с документами школы

3.1. Классные руководители при проведении классных часов, родительских собраний, знакомят обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с основными документами школы, содержащими вопросы регламентации образовательного процесса, прав и обязанностей участников образовательных отношений, с изменениями, вносимыми в такие документы.

3.2. Администрация школы обязана своевременно размещать на официальном сайте в сети «Интернет» сканированные копии документов школы.

3.3. Администрация школы проводит для лиц, поступающих в школу, их родителей (законных представителей), обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы консультации по применению документов, носящих нормативно-правовой характер.

3.4. Основными требованиями к информированию участников образовательных отношений в период обучения или работы в школе являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Заключительные положения

4.1.Срок действия Положения не ограничен.

4.2.При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.