

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2015 № 109

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2015 №180

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением обществознания и экономики»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», иными нормативно-правовыми актами в области образования, а также в соответствии с Уставом, ООП и другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, (модулей) (далее по тексту – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее по тексту - ФГОС) в условиях МАОУ «СОШ №34».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной области.

Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в школе и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебного предмета, дисциплины;
- программы образовательных модулей, элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения ;
- требований ФГОС
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения

2.3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей, преподающих данный предмет или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 1 – для программ реализующих ФГОС, приложение 2 – для ГОС)

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- если в примерной учебной (или авторской) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (ФГОС)
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС).
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Приложения к программе (Примерные формы календарно-тематического планирования)

3.4. Примерные структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>В титульном листе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения и согласования программы; – название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль); <p>«Рабочая программа по _____ для _____ класса (-ов)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки реализации программы. – Ф.И.О. педагога, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль); – название населенного пункта; – год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – кому адресована программа: тип (общеобразовательная), вид (школа.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; – особенность по отношению к ФГОС – концепция (основная идея) программы; – обоснованность (актуальность, новизна, значимость);

	<ul style="list-style-type: none"> – указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; – кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; – сроки реализации программы; – основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); – предполагаемые результаты; – указывается основной инструментарий для оценивания результатов; – приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> – указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); – конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; – общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; – логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС)	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

	<p>- содержание учебной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся • формируемые универсальные учебные действия;
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
<p>Приложения к программе /при необходимости/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • список литературы, который учитель использовал при составлении рабочей программы, • список литературы, развивающей познавательный интерес обучающихся к предмету; • список методической литературы для учителя; • банк контрольно-оценочных материалов, заданий (КИМов); • банк творческих заданий для обучающихся (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр); • график контрольных работ, лабораторных, практических занятий. <p>За учителем остается право формирования банка контрольно-оценочного материала, заданий (КИМов) в течение учебного года.</p>

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора школы, на предмет соответствия программы основной образовательной программе и учебному плану школы, требованиям государственного стандарта, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления - педагогическим советом в соответствии с Уставом школы.

Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

Примерная форма календарно-тематического планирования (ГОС)

№у/№у по теме	Тема урока	Дата	Д/З	примечание
Тема № 1 «»		количество часов - ч.		
Тема № 2 «»		количество часов - ч.		

Титульный лист

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением обществознания и экономики»**

ПРИНЯТА
педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора

протокол от _____ № _____

от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ФИЗИКЕ

для 8 класса, срок реализации программы – 1 год

**Разработана
Трубниковой Еленой Ивановной,**

**учителем физики высшей
квалификационной категории**

**Великий Новгород
2015**