

**РАССМОТРЕНО**  
*на заседании*  
*педагогического совета*  
*протокол от 28.08.2015 № 109*

**УТВЕРЖДЕНО**  
*приказом директора*  
*от 02.09.2015 №180*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34**  
**с углубленным изучением обществознания и экономики»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», иными нормативно-правовыми актами в области образования, а также в соответствии с Уставом, ООП и другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа).

**1.2.** Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, (модулей) (далее по тексту – рабочая программа).

**1.3.** Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее по тексту - ФГОС) в условиях МАОУ «СОШ №34».

**1.4.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом школы.

**1.5.** Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной области.

Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в школе и контингента обучающихся.

**1.6.** Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**1.7.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебного предмета, дисциплины;
- программы образовательных модулей, элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы.**

**2.1.** Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

**2.2.** Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения ;
- требований ФГОС
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения

**2.3.** Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей, преподающих данный предмет или индивидуальной.

**2.4.** Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

**2.5.** Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**2.6.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.**

**3.1.** Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 1 – для программ реализующих ФГОС, приложение 2 – для ГОС)

**3.2.** В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- если в примерной учебной (или авторской) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

### 3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (ФГОС)
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС).
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Приложения к программе (Примерные формы календарно-тематического планирования)

### 3.4. Примерные структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p><b>В титульном листе</b> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>– гриф утверждения и согласования программы;</li> <li>– название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль);</li> </ul> <p>«Рабочая программа по _____ для _____ класса (-ов)»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки реализации программы.</li> <li>– Ф.И.О. педагога, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);</li> <li>– название населенного пункта;</li> <li>– год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кому адресована программа: тип (общеобразовательная), вид (школа.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>– особенность по отношению к ФГОС</li> <li>– концепция (основная идея) программы;</li> <li>– обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>– кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>– сроки реализации программы;</li> <li>– основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>– предполагаемые результаты;</li> <li>– указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>– приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);</li> <li>– конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> <li>– общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>– логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС)	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>

	<p>- содержание учебной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</li> <li>• формы и вопросы контроля;</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul>
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
<p>Приложения к программе /при необходимости/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• список литературы, который учитель использовал при составлении рабочей программы,</li> <li>• список литературы, развивающей познавательный интерес обучающихся к предмету;</li> <li>• список методической литературы для учителя;</li> <li>• банк контрольно-оценочных материалов, заданий (КИМов);</li> <li>• банк творческих заданий для обучающихся (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр);</li> <li>• график контрольных работ, лабораторных, практических занятий.</li> </ul> <p>За учителем остается право формирования банка контрольно-оценочного материала, заданий (КИМов) в течение учебного года.</p>

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

**4.1.** Рабочая программа анализируется заместителем директора школы, на предмет соответствия программы основной образовательной программе и учебному плану школы, требованиям государственного стандарта, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**4.2.** Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления - педагогическим советом в соответствии с Уставом школы.

Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.



**Примерная форма календарно-тематического планирования (ГОС)**

№у/№у по теме	Тема урока	Дата	Д/З	примечание
Тема № 1 «»		количество часов - ч.		
Тема № 2 «»		количество часов - ч.		

**Титульный лист**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34  
с углубленным изучением обществознания и экономики»**

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ФИЗИКЕ**

**для 8 класса, срок реализации программы – 1 год**

**Разработана  
Трубниковой Еленой Ивановной,**

**учителем физики высшей  
квалификационной категории**

**Великий Новгород  
2015**