

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета протокол
от 27.08.2021 № 188

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.08.2021 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 34 с углубленным изучением предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования, Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – МАОУ «СОШ № 34»).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа), регламентирует порядок его организации и проведение.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в школе является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления школы;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в школе:

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная;
стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

образовательные результаты учеников;
организация образовательной деятельности;
аттестация учеников;
школьная документация;
методическая работа;
воспитательная работа;
работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3.4. Субъекты ВШК:

руководитель образовательной организации и его заместители;
должностные лица согласно должностным инструкциям;
педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в школе может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

комплексный контроль;
фронтальный контроль;
тематический контроль;
тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

локальных нормативных актов;
программно-методической документации педагогических работников;
учебной документации обучающихся;
журнала успеваемости;
журнала внеурочной деятельности/факультативов.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

уроков;
курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

индивидуальные беседы;
анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

административные контрольные письменные работы;
онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

- 5.1. ВШК в школе осуществляется:
в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.2. ВШК осуществляют:
в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором школы;
к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа общественности.
- 5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:
по результатам внутришкольного мероприятия плана;
итогам года.
- 5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:
ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
поощрении работников;
привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
иных решениях в пределах компетенции школы.
- 5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

- 6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает:
план внутришкольного контроля на учебный год;
план-задание на проведение оперативного контроля;
приказ об организации внепланового мероприятия ВШК;
справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
приказ о результатах ВШК за учебный год;
справку о результатах ВШК за учебный год;
прочее...