

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета МАОУ «СОШ №
34», протокол от
13.05.2016 № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол
от 27.08.2021 № 188

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.08.2021 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее – ОУ), обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сбор и обработка персональных данных обучающегося

2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве,
- обеспечения их личной безопасности,
- контроля обучения и воспитания,
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у

третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ директор ОУ и (или) уполномоченное им лицо, вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

2.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний или мобильный телефон, домашний адрес.

3. Хранение и защита персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях у директора ОУ и (или) уполномоченного им лица.

3.2. Персональные данные обучающегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, групп, которые хранятся в специально оборудованных нескраемых шкафах.

3.3. Персональные данные обучающихся, хранящиеся в электронном виде, подлежат защите программными средствами. К ним относятся разграничения прав доступа к электронным ресурсам, парольная идентификация пользователей при входе в информационную систему.

3.4. Электронные информационные ресурсы и базы данных хранятся в программном обеспечении на отдельном ПК располагающемся в помещении, доступ в которое имеют: директор, специалисты по обслуживанию программного и технического обеспечения (программисты), специалисты по работе с информационными ресурсами.

3.5. Защита информации о персональных данных.

Сотрудники ОУ, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.6. Сотрудники информационно-технического обеспечения с целью защиты хранящейся на отдельном ПК информации осуществляют:

- организацию контроля технического состояния ПК и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации.

3.7. Специалисты ОУ, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением баз вирусов)
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- своевременно сообщать сотрудникам информационно – технического обеспечения о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

4. Передача и использование персональных данных

При передаче персональных данных обучающихся специалисты ОУ, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Не сообщать персональные данные обучающегося, в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования).

4.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах ОУ в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Передавать персональные данные обучающегося их представителю в порядке, нормативными документами и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.6. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- директор ОУ;
- заместители директора ОУ;
- заведующая канцелярией;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

4.7. К числу массовых потребителей персональных данных вне ОУ можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.8. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения обучающегося (родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования)).

4.9. По письменному запросу, на основании приказа директора ОУ, к персональным данным обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5. Обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования) и по обеспечению достоверности персональных данных

5.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) обязаны предоставлять оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) полные достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях до получения ими основного общего образования).

5.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, предоставить данную информацию в канцелярию ОУ.

5.3. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Обязанности МАОУ «СОШ № 34»:

6.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающихся.

6.2. По письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с обучением. Копии документов, связанных с обучением должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику, обучающемуся (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) безвозмездно.

7. Права обучающихся (родителей (законных представителей) в целях защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОУ, обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) имеют право на:

7.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе ОУ исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору ОУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

7.4. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях,