

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол от 27.08.2021 № 188

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 27.08.2021 № 159

**ПОРЯДОК**  
**организации промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации экстернов в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 34 с углубленным изучением предметов»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов в области образования, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – школа).

**1.2.** Школа предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

**1.3.** Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Прием осуществляется на свободные места.

**1.4.** При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

**1.5.** Школа по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

**2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

**2.1.** Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

**2.2.** Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

**2.3.** Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

**2.4.** Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.

**2.5.** Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

**2.6.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**2.7.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам..

### **3. Аттестация экстернов**

**3.1.** Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются администрацией школы.

**3.2.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

**3.3.** Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком,
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

**3.4.** Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

**3.5.** Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с

Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

**3.6.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.7.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

**3.8.** Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школой выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

#### **4. Финансовое обеспечение**

**4.1.** Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

**4.2.** Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

**4.3.** Работа с экстернами учитывается при расчете индивидуальных баллов для установления стимулирующих надбавок учителям.

#### Приложение 1

*Форма заявления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на зачисление в МАОУ «СОШ №34» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном*

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 34 с  
углубленным изучением предметов»  
Л.В.Демидовой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (Нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 34, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

### ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» Великого Новгорода

В \_\_\_\_\_ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.