

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета МАОУ «СОШ № 34»
протокол от 27.08.2021 № 9

РАССМОТРЕНО **УТВЕРЖДЕНО**
на заседании *приказом*
педагогического **директора**
совета протокол **от 27.08.2021 №**
от 27.08.2021 № 188 **159**

ПОРЯДОК
привлечения к труду (дежурству) учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов»

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения к труду (дежурству) учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее – Порядок) регламентирует организацию трудового воспитания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методически рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся, разработанных в рамках исполнения Поручения Правительства ПР-1191 и комплекса мер по развитию и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016 - 2020 годы от 27 июня 2016 г. N 4455п-П8 (письмо Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621).

1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.

1.4. Функциями трудового воспитания являются:

- *обучающая* – овладение учащимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- *развивающая* – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- *воспитательная* – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

1.5. Задачами трудового воспитания являются:

- формирование у учащихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;

- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

2. Организация трудового воспитания

2.1. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- 1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определенной работы;
- 2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- 3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- 4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- 5) проведение профессиональных проб.

2.2. Учащиеся могут привлекаться к труду, не предусмотренному основными образовательными программами общего образования, в порядке, определенном Положением.

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

- включение в основные общеобразовательные программы мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- совершенствование учебно-методического обеспечения;
- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;
- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;
- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

3. Привлечение учащихся к труду (дежурству)

3.1. Учащиеся привлекаются к труду (дежурству), которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.2. Учащиеся привлекаются к труду (дежурству), не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы, только при наличии согласия их родителей (законных представителей) или согласия самого совершеннолетнего учащегося.

3.3. Согласие на привлечение к труду (дежурству) оформляется в письменной форме по образцу, указанному в приложении к Порядку.

3.4. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду (дежурству) запрещается.

4. Порядок организации дежурств учащихся

4.1. Дежурство каждого учащегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство в столовой не чаще *одного раза в учебную четверть*.

4.2. Продолжительность дежурства:

- для учащихся 2–4-х классов – не более *10 минут*;
- для учащихся 5–9-х классов – не более *20 минут*;
- обучающихся 10–11-х классов – не более *30 минут*.

4.3. В 2–11-х классах дежурства организует классный руководитель.

4.4. График дежурств определяют классные руководители. График дежурств может корректироваться с учетом занятости учащихся.

4.5. Школа организует дежурства учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

4.6. Обязанности дежурного по классу:

- следить за чистотой и порядком в классе, сообщать классному руководителю, дежурному администратору о чрезвычайных ситуациях;
- во время перемены проветривать класс, помогать учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздавать тетради по просьбе учителя;
- в конце рабочего дня дежурные учащиеся готовят класс для следующего рабочего дня (протирают пыль с мебели, поливают цветы и т.д.).

4.7. Обязанности дежурного (5 – 11 класс) в школьной столовой:

- соблюдать правила личной гигиены;
- обеспечивать организованный вход учащихся согласно графику питания и соблюдение норм этики (не толкаться, разговаривать спокойным тоном, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду....);
- поддерживать порядок во время перемен.

5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду

5.1. Отказ совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду (в том числе дежурствам), не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.2. Школа не предоставляет преимуществ в процессе реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимся, выразившим согласие на участие в труде.

5.3. Недопустимо учитывать отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой: при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; при принятии решения о награждении учащегося.

5.4. За отказ совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, к учащемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Выписка из протокола родительского собрания от 2 сентября 2021.

Присутствовали: 20 человек

Повестка:

3. О Порядке привлечения к труду (дежурству) учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов»

СОГЛАСИЕ родителей

учащихся 5 В класса на привлечение к труду (в том числе к дежурству).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего периода обучения в МАОУ «СОШ № 34»

№	ФИ учащегося	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Подпись: <i>согласен</i>	Подпись: <i>не согласен</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				