УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 34»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.В.Демидова

«28» июня 2024г

**ПЛАН**

**по предупреждению коррупционных нарушений в МАОУ «СОШ №34»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по предупреждению коррупционных нарушений (далее План) разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №34», систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 34» Великого Новгорода;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана  осуществляется директором школы и  заместителями директора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание | Оформление результата, контроль |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Разработка и утверждение плана МАОУ «СОШ№34» по предупреждению коррупционных нарушений в МАОУ «СОШ № 34» | июнь 2023 года | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. |  | План по предупреждению коррупционных нарушений |
| 2 | Организация работы комиссий по предупреждению коррупции, по урегулированию конфликта интересов | В течение года | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. |  | Документы работы комиссии |
| 3 | Обновление стенда, сайта со следующей информацией:- копия лицензии МАОУ «СОШ №34»- свидетельство о государственной аккредитации- условия приема обучающихся в МАОУ «СОШ №34»-режим работы МАОУ «СОШ №34»-график прием граждан администрацией МАОУ «СОШ №34»-документы по противодействию коррупции-  | По мере необходимости  | Заместитель директора Трубникова Е.И., отвественный за ведение сайта Петрова Е.М. |  | Стенд, информация на сайте  |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 34» Великого Новгорода** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор Демидова Л.В. |  | Рабочие записи |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы и администрацией | По графику | Директор школы Демидова Л.В. заместители директораТрубникова Е.И., Горцева С.В, ТабалинаВ.Д.,Васильева Р.И. , социальный педагог Корниенко Л.Ф. |  | Рабочие записи |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связис изменениями финансирования | Директор школы Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В, Табалина В.Д. , социальный педагог Корниенко Л.Ф. |  | Бланки согласования самоанализа работы педагогов, протоколы заседания комиссий (январь 2023, сентябрь 2022) |
| 4**Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур**: |
| 4.1 | * аттестация педагогов школы;
 |  | Старший методист Гребенщикова И.П. |  | Протоколы заседания аттестационных комиссий |
| 4.2 | * мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
 | В течение года | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В., Табалина В.Д, Васильева Р.И., социальный педагог Корниенко Л.Ф. старший методист Гребенщикова И.П. |  | Справки, рабочие записи, протоколы заседаний МС |
| 4.3 | - самоанализ деятельности; | До 01 апреля 2024 | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В., Табалина В.Д, Васильева Р.И., социальный педагог Корниенко Л.Ф. старший методист Гребенщикова И.П |  | Публичный отчет (сайт ОУ) |
| 4.4 | - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
 | В течение года регулярно  | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В.,, руководители МО, педагоги, классные руководители | Своевременность  | Сайт МАОУ «СОШ №34», Дневник.ру, протоколы МС, МО, протоколы родительских собраний |
| 4.5 | * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;
 | Январь 2024 – июнь 2024, Сентябрь- 2023 | Заместиель директора Трубникова Е.И. |  | Протоколы родительских собраний, инструктажи обучающихся, памятки о проведении ГИА, оформление разделов на сайте ОУ и стендах.  |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Март – июнь 2024 | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. | Книги выдачи аттестатов, система ФИРС ФРДО | Приказы о выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, учет выданных аттестатов,  |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор Демидова Л.В.Заместитель директора Горцева С.ВЗав. Библиотекой Трофимова Г.В. |  | Журнал учета поданных заявлений, электронная почта |
| 7 | Контроль за осуществлением приема в 10 класс (информирование, работа комиссии)  | Апрель – июнь 2024 | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. |  | Протокол работы комиссии по приему в 10 класс, приказ о зачислении, журнал учета поданных заявлений |
| 8. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Директор школы, заместители директора, социальный педагог |  | Сайт ОУ |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководителиЗам. директора |  | Протоколы совещаний  |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | В течение года | Директор школы, заместители директора, социальный педагог |  | Журнал движения учащихся |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Август 2023, май 2024, апрель 2024 | Директор школыЗам. директора | День открытых дверей дляПервоклассников, пятиклассников, будущих десятиклассников | Протоколы родительских собраний, регистрационный лист. |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., члены МС |  |  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., ответственный за ведение сайт Петрова Е.М.. |  | Сайт ОУ |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор Демидова Л.В. |  |  |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Октябрь 2023, Апрель 2024 | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., |  | Протоколы совещаний |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор Демидова Л.В. |  | Приказ по ОУ |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В соответствии с тематическим планированием | Учителя обществознания Орехова Т.Ю., Николаева А.Д., Шабанова Г.И. |  | Рабочие программы педагогов по предмету |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Ноябрь 2023, | Учителя обществознания Орехова Т.Ю., Николаева А.Д., Шабанова Г.И.Классные руководители, заместитель директора Трубникова Е.И, Табалина В.Д. |  | Тематическое планирование по предмету, план воспитательной работы МАОУ «СОШ №34» , планы воспитательной работы классных руководителей |
| 3. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Март 2024 | Заместитель директора Трубникова Е.И. |  | Анализ опроса |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Апрель - май 2024 года | Классные руководители 1- 11 классов |  | Планы воспитательной работы |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)-Роль государства в преодолении коррупции. | Январь 2024 | Зам.директораТурбникова Е.И.Классные руководители. |  | Планы воспитательной работы |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2023 | Учитель ИЗОБейко О.А. |  | плакаты |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся. | сентябрь 2023 | Кл.руководители |  | Планы воспитательной работы |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | По договоренности | Зам. ДиректораТрубникова Е.И. |  |  |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., ответственный за ведение сайт Петрова Е.М.. |  | Сайт МАОУ «СОШ №34» |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | Август –сентябрь 2023- 2024  | Директор Демидова Л.В. |  | Размещение публичного отчета на сайте МАОУ «СОШ № 34» |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года по договоренности  | Директор школы |  | Протоколы, листы регистрации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.** |
| 1. | Консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;6) иная признанная целесообразной к сообщению информация. | одного раза в год – апрель  | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,Гомон Ю.С. |  | Протокол совещания от 17.04.2023 |
|  | Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,Гомон Ю.С. |  | Рабочие записи |
|  | Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг (223-ФЗ);Анализ соблюдения Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «СОШ № 34», своевременности внесения измененийАнализ достоверности и своевременности размещения информации о закупочных процедурах в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на сайте учреждения  | В течение года | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,Гомон Ю.С. |  | Рабочие записи |
|  | Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, Прокуратуры РФ) | В течении года | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,Гомон Ю.С. |  |  |