УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 34»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.В.Демидова

«28» июня 2024г

**ПЛАН**

**по предупреждению коррупционных нарушений в МАОУ «СОШ №34»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по предупреждению коррупционных нарушений (далее План) разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №34», систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 34» Великого Новгорода;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана  осуществляется директором школы и  заместителями директора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | | | | Ответственный | | | Примечание | | Оформление результата, контроль |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана МАОУ «СОШ№34» по предупреждению коррупционных нарушений  в МАОУ «СОШ № 34» | июнь 2023 года | | | | Директор Демидова Л.В., заместитель директора  Трубникова Е.И. | | |  | План по предупреждению коррупционных нарушений | |
| 2 | Организация работы комиссий по предупреждению коррупции, по урегулированию конфликта интересов | В течение года | | | | Директор Демидова Л.В., заместитель директора  Трубникова Е.И. | | |  | Документы работы комиссии | |
| 3 | Обновление стенда, сайта со следующей информацией: - копия лицензии МАОУ «СОШ №34»  - свидетельство о государственной аккредитации  - условия приема обучающихся в МАОУ «СОШ №34»  -режим работы МАОУ «СОШ №34»  -график прием граждан администрацией МАОУ «СОШ №34»  -документы по противодействию коррупции  - | По мере необходимости | | | | Заместитель директора Трубникова Е.И., отвественный за ведение сайта Петрова Е.М. | | |  | Стенд, информация на сайте | |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 34» Великого Новгорода** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | В течение года | | | | | Директор Демидова Л.В. |  | | Рабочие записи |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы и администрацией | | По графику | | | | | Директор школы Демидова Л.В. заместители директора  Трубникова Е.И., Горцева С.В, ТабалинаВ.Д.,  Васильева Р.И. , социальный педагог Корниенко Л.Ф. |  | | Рабочие записи |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Два раза в год и в связи  с изменениями финансирования | | | | | Директор школы Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В, Табалина В.Д. , социальный педагог Корниенко Л.Ф. |  | | Бланки согласования самоанализа работы педагогов, протоколы заседания комиссий (январь 2023, сентябрь 2022) |
| 4  **Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур**: | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | * аттестация педагогов школы; | |  | | | | | Старший методист Гребенщикова И.П. |  | | Протоколы заседания аттестационных комиссий |
| 4.2 | * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; | | В течение года | | | | | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В., Табалина В.Д, Васильева Р.И., социальный педагог Корниенко Л.Ф. старший методист Гребенщикова И.П. |  | | Справки, рабочие записи, протоколы заседаний МС |
| 4.3 | - самоанализ деятельности; | | До 01 апреля 2024 | | | | | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В., Табалина В.Д, Васильева Р.И., социальный педагог Корниенко Л.Ф. старший методист Гребенщикова И.П |  | | Публичный отчет (сайт ОУ) |
| 4.4 | - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;   * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | | В течение года регулярно | | | | | Заместители директора Трубникова Е.И., Горцева С.В.,, руководители МО, педагоги, классные руководители | Своевременность | | Сайт МАОУ «СОШ №34», Дневник.ру,  протоколы МС, МО, протоколы родительских собраний |
| 4.5 | * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | | Январь 2024 – июнь 2024,  Сентябрь- 2023 | | | | | Заместиель директора Трубникова Е.И. |  | | Протоколы родительских собраний, инструктажи обучающихся, памятки о проведении ГИА, оформление разделов на сайте ОУ и стендах. |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | Март – июнь 2024 | | | | | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. | Книги выдачи аттестатов, система ФИРС ФРДО | | Приказы о выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, учет выданных аттестатов, |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | | В течение года | | | | | Директор Демидова Л.В.  Заместитель директора Горцева С.В  Зав. Библиотекой Трофимова Г.В. |  | | Журнал учета поданных заявлений, электронная почта |
| 7 | Контроль за осуществлением приема в 10 класс (информирование, работа комиссии) | | Апрель – июнь 2024 | | | | | Директор Демидова Л.В., заместитель директора Трубникова Е.И. |  | | Протокол работы комиссии по приему в 10 класс, приказ о зачислении, журнал учета поданных заявлений |
| 8. | Информирование граждан об их правах на получение образования | | В течение года | | | | | Директор школы, заместители директора, социальный педагог |  | | Сайт ОУ |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | В течение года | | | | | Директор школы Классные руководители  Зам. директора |  | | Протоколы совещаний |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | | В течение года | | | | | Директор школы, заместители директора, социальный педагог |  | | Журнал движения учащихся |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Август 2023, май 2024, апрель 2024 | | | | Директор школы  Зам. директора | | | День открытых дверей для  Первоклассников, пятиклассников, будущих десятиклассников | | Протоколы родительских собраний, регистрационный лист. |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | | | | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., члены МС | | |  | |  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | | | | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., ответственный за ведение сайт Петрова Е.М.. | | |  | | Сайт ОУ |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | | | | Директор Демидова Л.В. | | |  | |  |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Октябрь 2023, Апрель 2024 | | | | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., | | |  | | Протоколы совещаний |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | | | | Директор Демидова Л.В. | | |  | | Приказ по ОУ |
| **Антикоррупционное образование** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | | | В соответствии с тематическим планированием | | | Учителя обществознания Орехова Т.Ю., Николаева А.Д., Шабанова Г.И. | |  | | Рабочие программы педагогов по предмету |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | | | Ноябрь 2023, | | | Учителя обществознания Орехова Т.Ю., Николаева А.Д., Шабанова Г.И.  Классные руководители, заместитель директора Трубникова Е.И, Табалина В.Д. | |  | | Тематическое планирование по предмету, план воспитательной работы МАОУ «СОШ №34» ,  планы воспитательной работы классных руководителей |
| 3. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | | | Март 2024 | | | Заместитель директора Трубникова Е.И. | |  | | Анализ опроса |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права. -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | | | Апрель - май 2024 года | | | Классные руководители 1- 11 классов | |  | | Планы воспитательной работы |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции. | | | Январь 2024 | | | Зам.директораТурбникова Е.И.  Классные руководители. | |  | | Планы воспитательной работы |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | | | Декабрь 2023 | | | Учитель ИЗО  Бейко О.А. | |  | | плакаты |
| **Работа с педагогами** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | | | сентябрь 2023 | Кл.руководители | | |  | | Планы воспитательной работы |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | | | По договоренности | Зам. Директора  Трубникова Е.И. | | |  | |  |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | | | | Директор Демидова Л.В. заместители директора Трубникова Е.И, Горцева С.В., Табалина В.Д. социальный педагог Корниенко Л.Ф., ответственный за ведение сайт Петрова Е.М.. | | |  | | Сайт МАОУ «СОШ №34» |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | Август –сентябрь 2023- 2024 | | | | Директор Демидова Л.В. | | |  | | Размещение публичного отчета на сайте МАОУ «СОШ № 34» |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов, формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года по договоренности | | | | Директор школы | | |  | | Протоколы, листы регистрации |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |
| **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:  1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";  2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;  4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;  6) иная признанная целесообразной к сообщению информация. | одного раза в год – апрель | | | | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,  Гомон Ю.С. | | |  | | Протокол совещания от 17.04.2023 |
|  | Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года | | | | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,  Гомон Ю.С. | | |  | | Рабочие записи |
|  | Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг (223-ФЗ);  Анализ соблюдения Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд  МАОУ «СОШ № 34», своевременности внесения изменений  Анализ достоверности и своевременности размещения информации о закупочных процедурах в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на сайте учреждения | В течение года | | | | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,  Гомон Ю.С. | | |  | | Рабочие записи |
|  | Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, Прокуратуры РФ) | В течении года | | | | Демидова Л.В., Васильева Р.И.,  Гомон Ю.С. | | |  | |  |