

РАССМОТРЕНО
*на заседании педагогического
совета протокол
от 27.08.2021 № 188*

УТВЕРЖДЕНО
*приказом директора
от 27.08.2021 № 159*

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования, Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 34» (далее – МАОУ «СОШ № 34»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее – школа) для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований СанПиН в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в учебный план. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого школой, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 2-х классов в течение первого месяца 1-й четверти и 5-х классов в течение первого месяца 1-го триместра осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде неудовлетворительных оценок.

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением графика изучения программы, со сдачей графика контрольных работ.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.9. В текущем контроле используются современные оценочные процедуры (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки и др.)

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика

образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

2.11. Все формы текущего контроля, обозначенные в разделе 4 данного Положения, оцениваются по пятибальной шкале либо по (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки и др.) с последующим переводом в отметки по пятибальной шкале.

2.12. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале и электронном дневнике, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа оценка выставляется на следующем уроке.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

2.13. При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным и не подлежит фиксации в журнале, если 40% и более учащихся не справились с работой. Тематический программный материал считается усвоенным, если все учащиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

2.14. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия его в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой форме (форму определяет учитель) за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине форма и сроки контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

2.15. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы обучающегося, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном и электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой (или после неудовлетворительной).

2.16. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

2.17. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

2.18. Все виды контрольных работ выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

2.19. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся trimestровые, четвертные и полугодовые административные контрольные работы по предметам, входящих в учебный план, осуществляются по плану работы администрации в соответствии с графиком, доведенным до педагогического коллектива в начале каждого триместра или учебного года

2.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

одной контрольной работы в день в начальной школе;

двух контрольных работ в день в средней и старшей школе.

2.21. Для осуществления подготовки к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в течение года проводятся предэкзаменационные тестирования по математике, русскому языку и предметам по выбору (в соответствии с планом подготовки ОУ к итоговой аттестации).

2.22. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в форме (комплексной работы с текстом, анкетирования и др.) по графику, утверждённому директором МАОУ «СОШ № 34».

2.23. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, школы. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями. Контроль за проведением контрольных мероприятий возложен на заместителя директора.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Формы текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.2. Формы текущего контроля должны быть отражены в рабочих программах учителя.

3.3. Текущий контроль кроме традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) должен быть в следующих формах:

- комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- учебные исследования;
- учебные проекты.

3.4. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла должны проводиться практические и лабораторные работы, оценки за которые выставляются всем обучающимся.

3.5. В рабочих программах учителя отражаются процедуры самооценки, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самоконтроля и самооценки.

4. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

4.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам триместра (четверти, полугодия)

5.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам триместра (четверти, полугодия) допускаются все обучающиеся.

5.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50 % и более учебного времени, решается в индивидуальном порядке по

согласованию с родителями (законными представителями). Для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

5.5. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предварительной оценки за триместр (четверть, полугодие) по каждому предмету учебного плана в срок не позднее, чем за 2 недели до окончания триместра (четверти, полугодия).

5.6. Триместровые, четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул. Классными руководителями данные оценки выставляются в дневники обучающихся, которые выдаются на последнем классном часе перед каникулами. Классные руководители итоги решения педсовета школы о переводе обязаны довести до сведения обучающегося и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.7. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

5.8. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы по устранению неуспешности обучающихся.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

6.1. К аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся переводных классов.

Аттестация по итогам учебного года включает в себя:

- проверку техники чтения (1 – 5 классы);
- диктант, тест, изложение по русскому языку (1 – 8 классы);
- контрольную работу по математике, тест (1 – 8, 10 классы);
- тестирование и сдачу нормативов по физической подготовке (весеннее президентское тестирование) (1 – 11 классы);
- предэкзаменационные и тестовые работы в 9-х и 11-х классах по математике и русскому языку и предметам по выбору (в соответствии с планом контроля за качеством знаний учащихся);
- административные контрольные работы по предметам, входящим в учебный план осуществляются по плану работы администрации в соответствии с графиком.

6.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, (полугодия, триместры) как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом тематических и итоговых контрольных работ.

6.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз

предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

6.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 5 сентября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.7. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности;
- по окончании срока ликвидации задолженности уведомлять родителей (законных представителей) о результатах.

6.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

6.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.12. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

6.13. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

7. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

7.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения дополнительных образовательных программ в других организациях в соответствии с локальным нормативным актом школы.

7.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации согласно локальному нормативному акту школы: *Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов»*

7.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля и имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности).

7.4. Обучающиеся имеют право на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

7.5. Обучающиеся обязаны выбирать элективные (избираемых в обязательном порядке) учебные предметы, курсы из предлагаемого перечня.

8. Формы и методы оценки обучающихся

8.1. Содержательный контроль и оценка предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предметных знаний и личностных достижений обучающихся.

8.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

8.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школы в целом, а не по конкретному ученику.

8.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные и контрольные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфолио» ученика;

– публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика.

8.4.1. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» обучающегося. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе обучающегося, обучающимися в оценочных листах или рефлексивных тетрадях, дневниках

8.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

8.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал в том числе и в электронный, а обучающимися в оценочные листы, дневники.

8.4.4. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях.

8.4.5. Комплексная проверочная работа на метапредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Так же комплексная работа может быть организована и в начале учебного года.

9. Контроль и оценка метапредметных результатов

9.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

9.2. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.

9.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения.

9.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

9.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

10. Ведение документации по итогам контроля и оценки обучающихся

10.1. Учитель:

10.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

10.1.2. Электронный журнал является главным документом учителя.

10.1.3. Электронный журнал заполняется в соответствии с программой и тематическим планированием.

10.1.4. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

10.1.5. Количественная характеристика знаний, умений и навыков используется со 2-го класса. В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей учащихся.

10.1.6. Для коррекции своей работы учитель проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающегося за учебный период (триместр, четверть);
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности обучающегося по итогам развивающих бесед (в сравнении с предыдущим полугодием);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению (по итогам развивающих бесед);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании календарно-тематического плана, классного журнала);
- анализ «Портфолио» учащихся с точки зрения их пополнения и эффективности.

10.2. Обучающийся:

10.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающиеся могут иметь специальные тетради – «Мои достижения по (учебный предмет)». В этих тетрадях отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, оценочные листы к данным работам.

10.3. Администрация школы:

10.3.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и психолога для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в гимназии.

10.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса заместители директора, курирующие ступени обучения, классифицируют по классам, по отдельным обучающимся.

10.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместители директора, курирующие ступени обучения, проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

11. Критерии и нормы оценочной деятельности

11.1. В МАОУ «СОШ № 34» используется пятибальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2», «1» (не удовлетворительно).

11.2. Основой критериев отметки учебной деятельности обучающихся является объективность и единый подход.

11.3. Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

11.4. Отметка «4» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала;
 - умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 11.5. Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;
 - умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
 - допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 11.6. Отметка «2», «1» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале;
 - не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
 - допускает несколько грубых ошибок, большое число негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

12. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

12.1. Права и обязанности обучающихся:

12.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на участие в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на представление своих образовательных результатов в форме «портфолио»;
- на публичную защиту результатов своей образовательной деятельности;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

12.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- освоить обязательный минимум предметных и универсальных учебных действий в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

12.2. Права и обязанности учителя:

12.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

12.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах гимназической жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за полугодие и учебный год.

12.3. Права и обязанности родителей:

12.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

12.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях

посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

13. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение

13.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

13.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

14.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

14.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

14.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

14.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в установленном порядке.

15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

15.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

15.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

15.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

15.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

15.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

15.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

15.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

15.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

15.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

15.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

15.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

15.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

15.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

15.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

16. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

16.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

16.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.