

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 34»



*Деми*  
Л.В.Демидова  
«30» июня 2023 г

**План мероприятий направленный на повышение удовлетворенности населения качеством общего образования.  
2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Критерий эффективности деятельности ОУ	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Оформление результата/форма контроля выполнения/отметка о выполнении
1	Информационная открытость	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации, в т.ч. размещенной на стендах, в СМИ и других источниках информации, Доступность и достаточность информации об организации.	Постоянно	Администрация, ответственный за ведение сайта	Стенды, сайт
2	Безопасность образовательной среды	проведение испытаний спортивных снарядов, проверка готовности кабинетов химии, информатики, физики, учебных мастерских, спортивных залов	Июнь-август 2023	Директор, зам по АХР, ответственные за кабинеты	Акты готовности

		проведение тренировочных эвакуаций	2 раза в год	Отвественный по ГО и ЧС – Сучкова А.М.	Приказы, отчеты о проведении
		выполнение требований к безопасности в образовательной организации проверяющих органов	По результатам проверок и предписаний	Директор, зам. По АХР	Ответы на предписания
		принятие мер по предупреждению проникновения в школу посторонних лиц	Постоянно	Вахтер, дежурный администратор, зам по АХР, дежурные учителя	Журнал посещений ОО
		соблюдение светового и теплового режима	Постоянно	Зам .по АХР	Рабочие записи
		охват горячим питанием всех обучающихся	Постоянно	Корниенко Л.Ф, ГорцеваС.В .медсестра, классные руководители , администрация	Рабочие записи, сайт
3	Материально-техническое оснащение	обеспеченность всех обучающихся учебниками, планирование пополнения фонда библиотеки, составление перечня необходимых учебников (в соответствии с федеральным перечнем) на следующий учебный год	Ежегодно (по необходимости в течении учебного года)	Зав. библиотекой, зам.директора	Рабочие записи, каталог библиотечного фонда
		оснащение учебных кабинетов мультимедийной техникой, приобретение спортивного инвентаря,	По мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по АХР,	

		оборудование школьной спортивной площадки		бухгалтерия	
4	Организация образовательного процесса и результативность	Привлечение молодых специалистов	Январь –август 2024 года	Директор, заместитель директора	
		своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками, в соответствии с планом курсовой подготовки	В течение учебного года (по плану работы)	Заместитель директора	Свидетельства о прохождении курсов
		Аттестация педагогических работников	В течении учебного года (по плану работы)	Заместитель директора	приказы
		внутренний мониторинг оценки качества образования	В течении учебного года (по плану работы)	Заместитель директора, руководители МО	Справки, рабочие записи
		Промежуточный внешний мониторинг оценки качества образования	Сентябрь 2023, февраль –март 2024, апрель-май 2024	Заместитель директора, руководители МО, ИОМиКР	Справки, рабочие записи
		организация подготовки выпускников к ГИА	В течение учебного года (по плану работы)	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники, педагог-психолог	Справки, рабочие записи
		участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня	В течении учебного года (по плану работы)	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники, классные	Протоколы участия

				руководители	
		организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей)	Май-сентябрь 2023года	Заместитель директора	Журналы внеурочной деятельности
		Организация платных услуг	Сентябрь 2023	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Приказы, журналы
		организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь 2023	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	договора
		мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024	Зам.директора, классные руководители	Анкеты, анализ мониторинга
5	Повышение воспитательного потенциала	организация совместной работы школы и семьи в определении стратегии и тактики воспитательных действий	В течение года	Зам.директора, социальный педагог классные руководители	Протоколы родительских собраний, акты посещения семей, протоколы бесед, записи классных руководителей, социального педагога, психолога, заместителей

					директора
		изучение интересов школьников, организация профориентационной работы с обучающимися	В течение года	Ответственный за профориентацию	План профориентационной работы
		активизация работы Совета старшеклассников в соуправлении школой	В течение года	Зам.директора	Протоколы заседаний
		организация занятости школьников в летнее время	В течение года	Зам.директора	Отчеты классного руководителя, социального педагога, заместителя директора
		работа по улучшению имиджа школы в социуме	В течение года	Все участник образовательного процесса	Сайт
		Участие в школьных, городских, областных воспитательных мероприятиях	В течение года	Зам.директора, социальный педагог классные руководители	Протоколы участия, дипломы, сертификаты
6	Психологический климат	мониторинг удовлетворенности школьников, родителей работой школы	В течение года	Зам.директора, социальный педагог классные руководители, педагог-психолог	Рабочие записи
		оказание индивидуальной консультационной психологической помощи (обучающимся, родителям(законным	В течение года	Педагог –психолог	Протоколы, журнал

		представителям), педагогам)			
7	Дети с ОВЗ	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения Образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Привлечение ко всем мероприятиям детей с ОВЗ, создание благоприятного микроклимата	В течение года	Все участники образовательного процесса	АООП
8	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации	Мероприятие по обеспечению созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами	В течение года	Все участники образовательного процесса	Внешнее наблюдение
9	Организация работы с родителями по повышению удовлетворенности	Проведение индивидуальных встреч и консультаций	По мере необходимости в течение года	Администрация	Протоколы бесед
		Проведение общешкольных, собраний по параллелям, классных родительских собраний	Сентябрь, январь, март, май	Администрация, социальный педагог, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы собраний
		Проведение Дней открытых	Апрель 2024г	Администрация	Бланк регистрации

		дверей			посетителей
		Проведение совместных мероприятий с родителями	По плану работы заместителя директора	Зам. Директора, классные руководители, учителя-предметники	План работы классных руководителей, заместителя директора
		Проведение горячей линии	Апрель 2024	Заместитель директора	Протоколы записи бесед

