

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 04.06.2015 № 2300

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением ~~обществознания и экономики~~
с углубленным изучением предметов»
(Постановление Адм Вел Новг от 09.12.2020 № 4782).
(новая редакция)

*(в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода
от 07.11.2016 № 5034, от 06.04.2017 № 1230, от 09.04.2018 № 1584,
от 12.11.2018 № 5056, от 09.12.2020 № 4782)*

Принят педагогическим советом
протокол от 06.03.2015 № 101

Великий Новгород
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

~~1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики» (далее – Учреждение) создано путём переименования существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов экономического профиля» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.07.2011 № 2865.~~

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 23.03.2010 № 928 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 13.07.2011 № 2865) и переименовано из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики». (Постановление Адм Вел Новг от 09.12.2020 № 4782).

~~1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением обществознания и экономики".~~

«1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением предметов"». (Постановление Адм Вел Новг от 09.12.2020 № 4782).

Сокращенное наименование учреждения – МАОУ «СОШ № 34».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

1.5. Учреждение по типу образовательной организации, в соответствии с основными реализуемыми программами, является общеобразовательной организацией.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Великого Новгорода, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее - Учредитель).

Администрация Великого Новгорода расположена по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: 173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д.11.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

~~«Дошкольное отделение», — место нахождения: 173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д.15, корп. 2; (Постановление Адм Вел Новг от 06.04.2017 № 1230).~~

«Спортивно-оздоровительный центр «АкваМикс», место нахождения: 173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 11;

173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 15, корп. 2;

«Центр раннего развития «Крошка Енот», место нахождения: 173025, Великий Новгород, ул. Коровникова, д. 15, корп. 2.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием, бланки, штампы с полным наименованием и другими реквизитам. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и города Великий Новгород полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

присмотр и уход за детьми;

организация летнего отдыха детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, ради которых оно создано.

~~2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:~~

~~физкультурно-оздоровительная деятельность;~~

~~сдача помещений в аренду;~~

~~тренировочная деятельность в области спорта и игр;~~

~~деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;~~

~~деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;~~

~~деятельность по библиотечному обслуживанию;~~

~~розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;~~

~~розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;~~

~~розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;~~

~~исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;~~

~~рекламная деятельность;~~

~~деятельность в области фотографии;~~

~~предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.~~

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

предоставление консультационных услуг;

организация присмотра и ухода за обучающимися;

организация массовых мероприятий для детей и взрослых;

репетиционно-постановочная деятельность, тренировочная деятельность в области спорта и игр;
 организация объединений по интересам;
 предоставление услуг в сфере культуры;
 предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;
 предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;
 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;
 копирование документов;
 купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;
 сдача имущества в аренду. (Постановление Адм Вел Новг от 12.11.2018 № 5056).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, руководящего, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом ~~от 29 декабря 2013г~~ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками".(Постановление Адм Вел Новг от 07.11.2016 № 5034)

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. Является единоличным исполнительным органом Учреждения к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки, принятия, согласования и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.2. Назначается Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора (при добросовестном исполнении своих обязанностей трудовой договор с директором может быть продлён);

3.2.3. Имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

3.2.4. Имеет право на решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

3.2.5. Принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности. Имеет право выдавать доверенности своим заместителям и (или) другим работникам Учреждения для осуществления конкретных действий.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет;
Наблюдательный совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения:

3.4.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной;

3.4.2. Действует бессрочно;

3.4.3. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания работников Учреждения на срок не более трех лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты;

3.4.4. Правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов;

3.4.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. При условии равенства голосов, решающим является голос председателя;

3.4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3.4.7. Созывается по мере необходимости. Директор Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва;

3.4.8. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый непосредственно на заседании. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

3.4.9. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников Учреждения вносятся членами общего собрания работников Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания работников Учреждения;

3.4.10. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3.4.11. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет:

3.5.1. Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно;

3.5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на один год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты;

3.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов;

3.5.5. Формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем;

3.5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета;

3.5.7. Компетенция педагогического совета:

руководство осуществлением образовательного процесса;

~~рассмотрение проекта Устава, изменений в него;~~

~~рассмотрение и принятие проекта Устава, изменений в него;~~
(постановление Адм Вел Новг от 07.11.2016 № 5034)

принятие Устава, изменений в него; (постановление Адм Вел Новг от 09.04.2018 № 1584)

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение методических направлений работы;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

осуществление контроля текущей успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе условно (имеющим академическую задолженность по одному и более предметам), об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

представление работников Учреждения к различным видам морального поощрения, в том числе представление педагогических работников к

присвоению почетных званий и правительственных наград, а также к другим видам поощрений;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

выборы в Совет Учреждения членов из состава педагогических работников;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва;

3.5.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета;

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

~~3.6.1. Создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет;~~

3.6.1. Создается в составе 9 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет; (постановление Адм Вел Новгород от 07.11.2016 № 5034)

3.6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.6.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.6.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

3.6.5. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания;

3.6.6. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или о передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

~~предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;~~

предложений директора Учреждения, его заместителей, членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; (постановление Адм Вел Новг от 09.04.2018 № 1584)

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах первом – четвертом, восьмом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце шестом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах пятом, одиннадцатом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем седьмым подпункта 3.6.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом, двенадцатом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом – восьмом и одиннадцатом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом, двенадцатом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом подпункта 3.6.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

3.6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

~~3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет Учреждения и Совет обучающихся, действующие на основании соответствующих положений.~~

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении по их инициативе:

создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

С предложением о создании Совета обучающихся может выступить инициативная группа в количестве не менее 5 процентов обучающихся Учреждения, что подтверждается подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, а также разрабатывает проект положения о Совете обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения собрания и может состоять только из обучающихся Учреждения, в котором он формируется.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом заседании Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся назначается из состава Совета обучающихся на его первом заседании.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготавливать и вносить предложения руководству Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит представитель руководства Учреждения. На своем первом собрании члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирают простым большинством голосов председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и назначают секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся избирается сроком на 1 учебный год.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, а также в организации и проведении собраний, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оказание помощи в проведении мероприятий.

Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения. В состав профессионального союза работников Учреждения входят все желающие работники Учреждения на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников Учреждения избирается из состава профессионального союза работников Учреждения простым большинством голосов на первом заседании профессионального союза работников Учреждения.

Срок полномочий профессионального союза работников Учреждения - 5 лет.

Профессиональный союз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений по локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников Учреждения с работодателем;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников." (Постановление Адм Вел Новг от 09.04.2018 № 1584)

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретённым за счёт Учредителя исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для рассмотрения на общем собранием работников Учреждения для учета его мнения;

в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения;

направляется в Совет обучающихся, Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.4. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с принятыми локальными нормативными актами.

5.8. Положения об обособленных и других структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.

5.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Великого Новгорода.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
